

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа № 20 х. Сальский Кагальник**

(346675, МБОУ-ООШ № 20 х. Сальский Кагальник, ул. Центральная 9,
Мартыновский р/н Ростовская обл.)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 144

**О создании Штаба воспитательной работы
МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник
в 2025-2026 учебном году**

В целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности и активизации Штаба воспитательной работы в МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать с 01.09.2025 г. состав Штаба воспитательной работы МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы директора МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник Бунечко Е.В.
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1).
4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  /Е.В. Бунечко/

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Антоненко Андрей Викторович	29.08.2025	
2.	Антоненко Ольга Сергеевна	29.08.2025	
3.	Брыкина Елизавета Валерьевна	29.08.2025	
4.	Гурина Елизавета Николаевна	29.08.2025	
5.	Ефремова Екатерина Сергеевна	29.08.2025	
6.	Камалов Заим Кирманович	29.08.2025	
7.	Карамова Севда Равшановна	29.08.2025	Карамова
8.	Ковш Александра Владимировна	29.08.2025	
9.	Кушнир Валентина Ильинична	29.08.2025	

10.	Кушнир Сергей Васильевич	29.08.2025	<i>[Signature]</i>
11.	Лозовая Луиза Владимировна	29.08.	<i>[Signature]</i>
12.	Петренко Светлана Евгеньевна	29.08.2025	<i>[Signature]</i>
13.	Полищук Ольга Сергеевна	29.08.2025	<i>[Signature]</i>
14.	Трофимчук Татьяна Сергеевна	29.08.2025	<i>[Signature]</i>

Состав штаба воспитательной работы на 2025– 2026 учебный год

Руководитель штаба – Бунечко Е.В., директор МБОУ-ООШ №20 х.Сальский
Кагальник

Заместитель руководителя штаба – Брыкина Е.В., советник директора по
воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными
объединениями

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Трофимчук Т.С.

Педагог-организатор – Камалов З.К.

Педагог-психолог, социальный педагог – Гурина Е.Н.

Библиотекарь – Сидорова Ю.Ф.

Учитель физической культуры – Кушнир С.В.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. (протокол № 1) 2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 - 2025 уч. года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.	29.08.2025 г.
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. О программе «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре. 5. О праздновании Дня матери.	28.10.2025 г.
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	25.12.2025 г.
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4). 2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы». 3. Об активизации работы с учащимися и родителями на кануне весенних каникул.	30.03.2026 г.
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	27.05.2025 г.

Заместитель руководителя штаба _____  Брыкина Е.В., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями

**План работы штаба воспитательной работы»
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>			
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактике школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы школьной службы примирения; - утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	До 01.09.2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе.	До 27.09.2025	Заместитель директора по ВР
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	по мере необходимости	Социальный педагог
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год	июнь	Члены ШВР
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР
3	Анализ состояния правонарушений за I полугодие	январь	Социальный педагог
4	Анализ состояния правонарушений за 2025-2026 учебный год	май	Социальный педагог
5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Председатель
<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР
<i>Информационно-просветительская работа</i>			
1	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора
2	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			

1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в четверть	Руководитель ШВР
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По необходимости	Члены ШВР
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
8	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР