

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ-ООШ № 20 х.**  
**Сальский Кагальник**  
**№ 1 от 30.08.2024 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель штаба – Бунечко Е.В., директор МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник

Заместитель руководителя штаба – Брыкина Е.В., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Трофимчук Т.С.

Педагог-организатор – Камалов З.К.

Социальный педагог – Леошик И.А.

Педагог-психолог – Гурина Е.Н.

Библиотекарь – Сидорова Ю.Ф.

Учитель физической культуры – Кушнир С.В.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 - 2025 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу слушали** заместителя руководителя штаба – Брыкину Е.В., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** заместителя руководителя штаба – Брыкина Е.В., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь, октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

**По третьему вопросу слушали** социального педагога, Леошик И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период заполнить и сдать социальные паспорта классов.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Трофимчук Т.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования. Ответственная Леошик И.А.

Директор МБОУ-ООШ №20 \_\_\_\_\_ *Евгень* \_\_\_\_\_ /Е.В. Бунечко/