Утвержден

 приказом №274

от 15.08.2024 года

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации**

**на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2024 году**
 |
| 1. | Проведение статистико-аналитического отчета по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее-ГИА-9) и среднего общего (далее-ГИА-11) образования в 2024 году на территории Мартыновского района. | Август2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 1.1. | Подготовка содержательного анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Мартыновском районе | Август-октябрь2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 1.2. | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») требований порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ходе их проведения в 2024 году на территории Мартыновского района. | Август - сентябрь 2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 1.3. | Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на августовской районной педагогической конференции, педагогических совещаниях образовательных организаций. | август2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова Директора ОУ |
| 1.3.1 | Совещание с руководителями ОО по итогам проведения ГИА, в целях совершенствования организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. | Сентябрь - октябрь2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 1.3.2 | Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2025 году в Мартыновском районе. |  в течениеучебного года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова Директора ОУ |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | Директора ОУ |
| 2.1.1 | Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области | в течение учебного года | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУКолесникова Ю.В. |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 3.1. | Актуализация нормативно правовой документации муниципального уровня в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. |  По мере необходимости | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 3.2. | Оказание методической (консультативной) помощи отдела образования по вопросам проведения ГИА |  в течениеучебного года |  Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова, |
| **4.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 4.1. | Планирование средств муниципального бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Мартыновского района. | август-октябрь 2024 | И.В. ЕременкоДиректора ОУ |
| 4.2. | Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА. | в течение учебного года | И.В. ЕременкоДиректора ОУ |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1 | Проведение подготовки (на муниципальном уровне):* организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;
* технических специалистов;
* общественных наблюдателей
 | Март - май 2025 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 5.2. | Организация участия учителей — предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения | Сентябрь - ноябрь 2024года | Ю.В.Поздеева |
| 5.3. | Организация участия учителей — предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Декабрь 2024 года, январь 2025 года | Т.В.Токсарова, |
| 5.4. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ | По графику | Ю.В.ПоздееваДиректора ОУ |
| 5.5. | Проведение региональных тренировочных мероприятий по отработке технологий ЕГЭ. | Март-май 2025 года | Ю.В.Поздеева |
| **6. Организационное сопровождение ГИА** |
| 6.1. | Сбор сведений об участниках:- нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11;- не явившихся на экзамены по уважительной причине;- досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам;- выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни. | Март — сентябрь 2025 года | Ю.В.Поздеева |
| 6.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа:* выпускников ОО текущего учебного года;
* обучающихся профессиональных образовательных организаций;
* выпускников прошлых лет;
* лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей- инвалидов
 | до 01 декабря 2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 6.3. | Сбор сведений о муниципальных координаторах ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь 2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 6.4. | Формирование состава ГЭК, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2024 года- апрель 2025 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 6.5. | Формирование состава работников ППЭ ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) | Февраль, апрель-май, август2025 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова Директора ОУ |
| 6.6. | Оптимизация сети ППЭ | октябрь-ноябрь2024 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 6.7. | Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) | По графику | Ю.В.Поздеева |
| 6.8. | Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях | по отдельному расписанию | Ю.В.Поздеева |
| 6.9. | Создание условий в ППЭ для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | март - май, 2025 | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 6.10. | Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий | март - май, 2025 | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 6.11. | Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов | март - май, 2025 | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 6.12. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ в местах обработки экзаменационных работ, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) в установленном порядке | Март, май, август 2025 | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 6.13. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты |  | Ю.В.ПоздееваДиректора ОУ |
| 6.14. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Февраль, март, апрель 2025 года | Т.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 6.15. | Организация работы Донского корпуса общественных наблюдателей | февраль-июль2025 года | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| **7.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1. | Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА на официальных сайтах  | Постоянно  | Малимонов К.Е.Директора ОУ |
| 7.1.1 | Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 | октябрь 2024 г. -апрель 2025 г, | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 7.1.2 | Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | По графику | Ю.В.ПоздееваДиректора ОУ |
| 7.2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Постоянно | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Постоянно | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 7.4. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах отдела образования, образовательных организаций.  | Постоянно | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 7.5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 7.6. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Постоянно | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 7.6.1 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников  | Постоянно | Ю.В.ПоздееваТ.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 7.6.2 | Организация и проведение циклов онлайн-консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!» | Март-май 2025 года  | Ю.В.ПоздееваДиректора ОУ |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| 8.1 | Мониторинг официальных сайтов ОУ | Постоянно | Малимонов К.Е. |
| 8.2 | Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации | Август — сентябрь 2024 | Т.В.ТоксароваДиректора ОУ |
| 8.3 | Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году | Октябрь 2024 | Ю.В.ПоздееваТ.В.Токсарова |