

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа № 20 х. Сальский Кагальник**

(346675, МБОУ-ООШ № 20 х. Сальский Кагальник, ул. Центральная 9,
Мартыновский р/н Ростовская обл.)

ПРИКАЗ

26.05.2025

№ 84

**О подготовке к летней оздоровительной кампании
в лагере дневного пребывания на базе МБОУ-ООШ № 20
х.Сальский Кагальник**

Во исполнение областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 15.12.2011 года № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации Мартыновского района от 13.02.2025 №217 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Мартыновского района в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

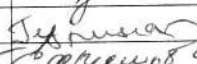
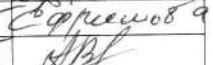
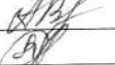
1. Начальнику лагеря дневного пребывания Ковш Александре Владимировне провести подготовку к открытию лагеря дневного пребывания детей, для этого необходимо выполнить следующие мероприятия:
 - 1.1. Подготовить помещения для размещения детей на оздоровительный период,
 - 1.2. Провести работы приведения территории школьного двора в надлежащий вид,
 - 1.3. Проверить средства пожаротушения,
 - 1.4. Провести инструктаж с работниками по противопожарной безопасности,
 - 1.5. Провести тренировочную эвакуацию с учащимися и техперсоналом на случай пожара и других ЧС.
2. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания:

1 отряд	2 отряд
Брыкина Елизавета Валерьевна	Полищук Ольга Сергеевна
Гурина Елизавета Николаевна	Ефремова Екатерина Сергеевна

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в лагере на начальника лагеря и воспитателей.
4. Определить месторасположение лагеря школы:
 - 4.1. Спортивная комната, (здание школы)- кабинет №1 (кабинет для спортивных игр),
 - 4.2. Актный зал, (здание школы)- 2 этаж (для массовых мероприятий),
 - 4.3. Кабинет №2 (1 отряд)- кабинет для игр
 - 4.4. Кабинет №3 (2 отряд)-кабинет для игр
5. Техническому персоналу:
 - 5.1. Подготовить помещения для размещения детей на оздоровительный период.
 - 5.2. Провести работы приведения территории школьного двора в надлежащий вид.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора:  /Т.С.Трофимчук/

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Брыкина Елизавета Валерьевна	26.05.2025	
2.	Гурина Елизавета Николаевна	26.05.2025	
3.	Ефремова Екатерина Сергеевна	26.05.2025	
4.	Ковш Александра Владимировна	26.05.2025	
5.	Полищук Ольга Сергеевна	26.05.2025	