

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
основная общеобразовательная школа № 20 х. Сальский Кагальник

Согласовано  
На заседании педсовета  
№ 1 от 29.08.2013

Утверждено  
Приказом №112 от 13.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании. Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет:

- принимает образовательную программу школы;
- рабочие программы учебных курсов;
- учебный план;
- годовой календарный учебный план-график;
- расписание уроков;
- программно-методическое обеспечение;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для учащихся переводных классов;
- определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе обучающихся;

- принимает решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представляет педагогических и других работников МБОУ к различным видам поощрения.

### 3. Состав педагогического совета

- 3.1. Членами педагогического совета школы являются директор и его заместители, учителя и воспитатели, включая совместителей, библиотекарь, психолог, педагоги-организаторы внеклассной и внешкольной работы, воспитатели групп продлённого дня. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 3.2. Внеобходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Секретарь педсовета назначается приказом директора школы сроком на 1 год и работает на общественных началах.

### 4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать положения (локальные акты).
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав детства»;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

- Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 5.3. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
  - 5.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Каждый педагогический совет начинается с отчета о выполнении решений предыдущего педагогического совета.
  - 5.5. Члены педагогического совета имеют право вносить предложения на рассмотрение совета.
  - 5.6. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, познакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
  - 5.7. Педагогический совет не может принять решение, противоречащее Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании». Уставу Школы, действующему законодательству.

#### 6. Документация педагогического совета

- 6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется номер протокола, дата проведения педсовета, тема, повестка дня, краткое выступление учителей, полностью - предложения и решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.2. К протоколу прилагаются тексты докладов, схемы, диаграммы, графики.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске и об окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.