

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Принято<br>на педагогическом<br>совете<br>Протокол № 6<br>от 25.12.2020 г. | Рассмотрено<br>ученическим<br>самоуправлением<br>Протокол № 3<br>от 25.12.2020 г. | Рассмотрено<br>а заседании<br>Управляющего<br>совета<br>Протокол № 4<br>от 25.12.2020 г. | Утверждено<br>Приказом от 30.12.2020г.<br>№ 230 |
|--|---|--|---|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) устанавливает единые требования к процессу организации и реализации системы оценивания, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с последующими изменениями);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН2821 - 10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями)

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28

- Устав МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех административных и педагогических работников МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение определяет принципы, цели, задачи и содержание процедур оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Процедура аттестации предполагает сравнение наличного уровня образовательной подготовки обучающегося с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта и завершается оцениванием.

1.7. В образовательном процессе применяются следующие виды аттестации:

- текущий контроль;
- тематический контроль;
- промежуточная аттестация.

1.8. В образовательном учреждении могут применяться следующие системы оценивания:

- оценивание по пятибалльной шкале;
- бинарная система (зачет/не зачет);
- портфолио.

1.9. Взимание платы с обучающихся за какой бы то ни было вид аттестации не допускается.

2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Оценивание** — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

**Система оценивания** - определяет успешность освоения учеником учебного материала, формирования практического навыка, показывает динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности, способствует развитию навыков самооценки учащихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также периодическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, по итогам четверти и полугодия.

**Тематический контроль** проводится после изучения темы, раздела для определения степени усвоения данного материала.

**Промежуточная аттестация учащихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за год.

## 2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями;
- понимание сильных и слабых сторон, обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- диагностика уровня обученности учащихся по всем предметам учебного плана, установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей

индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.
- Развитие у обучающегося умений самооценивания и самоконтроля.

2.3. Основными **принципами** оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и основной образовательной программой МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего, тематического, периодического контроля, промежуточной аттестации.

### **3. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся**

3.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения учащихся (предметные результаты), сформированность универсальных предметных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.).

3.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями Стандарта, основной образовательной программой МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальники настоящим Положением.

3.3. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с пятибалльной шкалой. Учитель знакомит обучающихся с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года.

3.5. Бинарная система оценивания (зачет/не зачет) применяется при оценке метапредметных результатов на уровне основного общего образования и при проведении итогового собеседования на уровне основного общего образования.

3.6. Текущий контроль метапредметных результатов на уровне основного общего образования, осуществляется в соответствии с бинарной системой оценивания - «зачет» ставится, если ребенок выполнил 40% заданий, в ином случае ставится отметка «не зачет».

### **4. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.**

Формы контроля МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник определяет следующие: текущий контроль, промежуточная (годовая) аттестация.

#### **4.1. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости.**

4.1.1. Текущий контроль успеваемости проводится учителем-предметником на текущих занятиях в течение учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету.

4.1.2. К текущему контролю относится также периодический и тематический контроль. Тематический контроль проводится учителем-предметником по итогам прохождения темы или раздела, а также допускается его проведение за четверть и с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных и метапредметных умений, ценностных ориентаций.

4.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем-предметником. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, тестирования, контрольной, проверочной работы и др.

4.1.4. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего и периодического контроля успеваемости учащихся, при необходимости организует помощь учителю в его проведении.

#### **4.2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.**

4.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных Учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана за учебный год. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: накопительная система оценивания (среднее арифметическое четвертных/ оценок). Промежуточная аттестация учащихся проводится за год. Формы проведения промежуточной аттестации, конкретизированные по предметам, отражены в Учебном плане МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник

4.2.3. С формами промежуточной аттестации учащиеся и родители (законные представители) знакомятся через Учебный план на официальном Сайте МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник.

4.2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или пропуске учащимися более 75% учебного времени при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости несовершеннолетних учащихся возлагается на родителей (законных представителей) учащегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.2.6. Учреждение и родители (законные представители) создают учащимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации, при этом:

классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности учащегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;

заместитель директора по УВР организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;

учитель - предметник составляет план - задание по тем темам, за которые ученик имел неудовлетворительные оценки, с конкретным указанием задач, упражнений и других видов заданий, срок их выполнения (отчета перед учителем), оценки за выполнение работы, подписи учителя. Задания составляются в двух экземплярах. Один из них отдается учащемуся, второй - в учебную часть.

Зачетные испытания проводит, как правило, тот учитель, у которого обучался ученик, получивший задание. На основании выполнения учащимся план - задания учитель дает рекомендацию о переводе, сдает данный документ в учебную часть (срок хранения 1 год).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 31 октября и (или) до апреля следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ – ООШ №20 х.Сальский Кагальник создается комиссия. Академическая задолженность по предмету ликвидируется в форме, определенной МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник. Учащийся получает необходимые задания и консультации учителя.

Выпускники, чтобы быть допущенными к итоговой аттестации, должны ликвидировать академическую задолженность до 31 декабря текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.8.Учащиеся МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.9.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Вопрос о переводе учащихся, переведенных условно, решается на педагогическом совете, по представлению учителей, проводивших занятия. Решение педсовета по условному переводу оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе, классный руководитель делает соответствующие записи в классном журнале.

Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые оценки по предметам (дисциплинам), запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела учащихся.

4.2.10. От промежуточной аттестации в переводных классах решением педагогического совета могут быть освобождены учащиеся, являющиеся победителями муниципального этапа, победителями и призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету. В этом случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется «отлично».

## **5. Порядок оценивания и выставления текущих отметок, отметок за четверть и за год.**

5.1. Текущие оценки, выставленные учащемуся, фиксируется в журнале в виде отметок учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по 5-балльной системе. По русскому языку в 5 – 9 классах, за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

5.2. Отметка за устный ответ выставляется к концу урока, за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу в 7-9 классах. Она выставляется не позднее, чем через неделю после её проведения.

5.3. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.4. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие **не менее трёх** отметок при нагрузке **1 час** в неделю, не менее **четырёх** отметок при нагрузке **2 часа** в неделю; не менее пяти отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю; по правилам математического округления с приоритетным учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам.

5.5. Во 2-9 классах отметка выставляется за каждую четверть.

5.6. При пропуске учащимся, без уважительной причины, более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащемуся выставляется отметка “не аттестован” (н/а), что приравнивается к отметке «2». Учащемуся, пропустившему учебные занятия по уважительной причине, могут быть предусмотрены дополнительные условия обучения: дополнительные консультации, порядок ликвидации текущей задолженности по предметам в индивидуальном порядке

5.7. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти.

5.8. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое балл, по правилам математического округления.

## **6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: учащийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, администрация МБОУ – ООШ №20 х.Сальский Кагальник.

6.1.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям стандарта и ФГОС;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.1.2. Учитель в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм аттестации, учащихся использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

- использовать формы промежуточной аттестации, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.

6.2.3. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля и промежуточной аттестации по своему предмету учащихся на начало учебного года;

- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в журнал.

6.2. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных

представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник.

6.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о формах и сроках промежуточной аттестации;

- при пропуске более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, по уважительной причине, при отсутствии минимального количества отметок, обучающийся имеет право на продление прохождения четвертной аттестации на время отсутствия по уважительной причине. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

6.4. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник;

6.5. Учащийся обязан:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник;
- при неудовлетворительной оценке за год по учебному предмету пройти процедуру ликвидации академической задолженности по данному предмету;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ – ООШ №20 х.СальскийКагальник процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заместитель руководителя по УВР обязан:

- утвердить график тематического контроля по предметам на учебный год;
- организовать процедуру ликвидации академической задолженности при переводе обучающихся в следующий класс условно.

6.9. Преподаватель обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса формы и сроки проведения тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся за учебный год;
- представить анализ результатов тематического контроля и промежуточной аттестации учащихся заместителю директора по УВР.

## **7. Требования к материалам для проведения тематического контроля**

- 7.1. Материалы для проведения тематического контроля разрабатываются учителями - предметниками, членами ШМО, заместителем директора по УВР.
- 7.2. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на ШМО.
- 7.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм тематического контроля учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и ФГОС.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся на семейной форме обучения.**

- 8.1. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся на семейной форме обучения проводится в форме итоговой контрольной работы (итогового собеседования).
- 8.2. По заявлению экстерна, обучающегося (его законного представителя) на семейной форме обучения, образовательная организация устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации и доводит до сведения обучающегося (законного представителя).
- 8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию или прикреплении к образовательной организации обучающегося на семейной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации.
- 8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию или для прикреплении к образовательной организации обучающегося на семейной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации, не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.