

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ-ООШ №20 х.**  
**Сальский Кагальник**  
**№ 4 от 05.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель штаба – Бунечко Е.В., директор МБОУ-ООШ №20 х.Сальский Кагальник  
Заместитель руководителя штаба – Брыкина Е.В., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Трофимчук Т.С.  
Педагог-организатор – Камалов З.К.  
Социальный педагог – Юрданидзе З.Я.  
Педагог-психолог – Гурина Е.Н.  
Библиотекарь – Сидорова Ю.Ф.  
Учитель физической культуры – Кушнир С.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Трофимчук Т.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** заместителя руководителя штаба – Брыкину Е.В., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** педагога-организатора, Камалова З.К., который предложил в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить

новогодние костюмы.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** педагога-организатора, Камалова З.К., который представил план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Юрданидзе З.Я., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (19-23.12.2022 года) и классных часов (27.12.2022 года).

Директор МБОУ-ООШ №20  /Е.В. Бунечко/